

	по проведению квалификационного экзамена	учебного года	методист
5.6	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Зам директора, методист
5.7	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Зам директора, методист, руководитель ПЦК
6	<i>Информационное обеспечение образовательного процесса</i>		
6.1	Сопровождение сайта техникума, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Зам директора, методист, программист
6.2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Зам директора, методист, программист

3. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Вопросы	Ответственные лица
<i>Заседание № 1, сентябрь</i>		
1	Разработка и утверждение плана работы Педагогического совета, плана методической работы техникума	Директор, зам директора, методист
2	Организация и проведение предметных недель	Зам директора, методист, рук. ПЦК
3	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Зам директора, методист
4	Организация и проведение административных срезов знаний (входной контроль)	Зам директора, методист
<i>Заседание № 2, декабрь</i>		
1	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников	Зам директора, методист
2	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям на 2025 год	Зам директора, методист
3	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025 году	Администрация техникума
4	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер - классов, тренингов) за 1 полугодие. Подготовка рекомендаций по	Зам директора, методист